



**PEMERINTAH KABUPATEN MINAHASA**  
**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
**PANTIA PENGADAAN BARANG/JASA**

Jalan Gunung Agung Kelurahan Rinegetan Kecamatan Tondano Barat 95617

**PENGUMUMAN PELELANGAN UMUM DENGAN PASCAKUALIFIKASI**

Nomor : 02/PPBJ/DIKPORA/IV/2011

Panitia Pengadaan Barang/Jasa Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Minahasa akan melaksanakan Pelelangan Umum dengan pascakualifikasi untuk paket pekerjaan pengadaan barang sebagai berikut:

1. Paket Pekerjaan  
Nama Paket Pekerjaan : **Pengadaan Alat Laboratorium IPA SMP, Alat Peraga IPS SMP, Alat Peraga Matematika SMP, Alat Olah Raga SMP, dan Alat Kesenian SMP**  
Lingkup Pekerjaan : Peningkatan Mutu Sarana Pendidikan  
Nilai Total HPS : **Rp. 1.515.000.000,- (satu miliar lima ratus lima belas juta rupiah)**  
Sumber Pendanaan : DAK Bidang Pendidikan Tahun Anggaran 2010 Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Minahasa
2. Persyaratan Peserta :  
Memiliki Surat Ijin Usaha Perdagangan yang masih berlaku di **Bidang Pemasokan Barang Sub Bidang Peralatan Pendidikan dengan Kualifikasi Kecil.**
3. Pelaksanaan Pengadaan  
Tempat dan Alamat : Sekretariat Panitia Pengadaan Barang/Jasa Dinas Pendidikan, Pemuda Dan Olah Raga Kabupaten Minahasa  
Jalan Gunung Agung Kelurahan Rinegetan Kecamatan Tondano Barat  
website : [www.minahasa.go.id](http://www.minahasa.go.id)
4. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a	Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pengadaan	11 April 2011 s/d 21 April 2011	09.00 s/d 14.00 wita (jumat s/d 12.00)
b	Pemberian Penjelasan	15 April 2011	10.00 Wita s/d selesai
c	Pemasukan Dokumen Penawaran	18 April 2011 s/d 26 April 2011	09.00 s/d 14.00 wita (kecuali untuk batas akhir pemasukan dokumen penawaran tanggal 26 April 2011 jam 12.00 wita)
d	Pembukaan Dokumen Penawaran	26 April 2011	13.00 Wita
f	Evaluasi Penawaran	27 April 2011 s/d 5 Mei 2011	-
g	Pengumuman Pemenang	6 Mei 2011	-
h	Masa Sanggah	9 Mei 2011 s/d 13 Mei 2011	-
i	Penerbitan SPPBJ	16 Mei 2011	-

Jangka waktu evaluasi penawaran dapat disesuaikan dengan jenis dan kompleksitas pekerjaan

5. Pendaftaran dan pengambilan Dokumen dapat diwakilkan dengan membawa surat tugas dari direktur utama/pimpinan perusahaan/kepala cabang dan kartu pengenalan.
6. Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam mendaftar dan mengambil Dokumen Pengadaan.
7. Dokumen Pengadaan diambil dalam bentuk softcopy (*file*).

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Tondano, 8 April 2011

**PANTIA PENGADAAN BARANG/JASA**