**Contoh** :

*Surat Permohonan User Id PPK/Pejabat Pengadaan*

**KOP INSTANSI / SKPD**

---------------------------------------------------------------------------------------------------

 Manado, 2019

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : |  | Kepada Yth.: | Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Prov. Sulutdi - Manado. |
| Lampiran | : | 1 (satu) Berkas |  |
| Perihal | : | Permohonan Pembuatan User ID PPK/Pejabat Pengadaan |  |

 Sehubungan dengan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa pemerintah di *Dinas/Badan/Biro/UPTD* .....tahun anggaran 2019 yang dilaksanakan secara elektronik, maka kami mengajukan permohonan pembuatan User Id PPK/Pejabat Pengadaan dalam aplikasi Sistim Pengadaan Secara Elektronik (SPSE).

 Untuk kelancaran pembuatan User Id PPK/Pejabat Pengadaan kami lampirkan data dan fotocopy SK Pengangkatan sebagai PPK/Pejabat Pengadaan.

 Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS/BADAN/BIRO/UPTD

 (..................................................)

Lampiran Surat

Nomor : ...............................

|  |  |
| --- | --- |
| **LOGO LPSE OK ok.jpg** | **FORMULIR PEMBUATAN USER ID PPK/PEJABAT PENGADAAN** |

|  |
| --- |
| **Data Instansi** |
| NamaInstansi |  |
| Alamat |  |
| KodePos |  |
| Telepon |  |
| Fax |  |
| Email |  |
| Kontak Person |  |

|  |
| --- |
| **Data PPK/Pejabat Pengadaan** |
| Nama |  |
| NIP |  |
| User ID | )\* |
| PasswordSementara | )\* |
| Instansi |  |
| Alamat Kantor |  |
| Telp |  |
| E-Mail |  |
| Pangkat |  |
| Golongan |  |
| Jabatan |  |
| PengangkatanSebagai(centang) | kotak.pngPPK |
| kotak.pngPEJABAT PENGADAAN |
| No. SK |  |
| MasaBerlaku SK |  |
| No. Sertifikat |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | Pemohon | Tandatangan |
|  |  |  |

*)\* diisi oleh Admin Agency LPSE.*

|  |
| --- |
| **TANDA TERIMA BERKAS** |
| Hari |  |  |
| Tanggal |  |  |
| Telahterimadari | : | ……………………………………………… |
| Berkas :1. Suratpermohonanpembuatan User Id (PPK/PejabatPengadaan);
2. Fotocopy SK pengangkatansebagaiPPK/Pejabat Pengadaan;
3. Formulir Pembuatan User ID PPK/Pejabat Pengadaan.
 |
| ***Yang Menerima,*** | ***Yang Menyerahkan***, |
|  |  |
| Nama |  | Nama |  |
| Jabatan |  | Instansi/ Jabatan |  |